

Утверждена
приказом ООО «Газпром ГНП холдинг»
от « 29 » декабря 2022 № 293

**ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА
ООО «Газпром ГНП холдинг»
в отношении реализации сжиженных углеводородных газов
в Российской Федерации**

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Принципы реализации СУГ	5
4. Каналы реализации (сбыта) СУГ	6
5. Реализация СУГ на организованных торгах	6
6. Реализация СУГ на неорганизованных торгах	7
7. Реализация СУГ на оптовом рынке по прямым договорам поставки	8
8. Реализация СУГ по прямым договорам поставки с Уполномоченными ГРО.....	11
9. Реализация СУГ по итогам закупки согласно Закону о контрактной системе или Закону о закупках.....	13
10. Квалификационные требования к контрагентам, имеющим намерение заключить прямой договор поставки СУГ	13
11. Принятие решения о возможности заключения прямого договора поставки ...	17
12. Порядок ценообразования и оплаты СУГ	18
13. Порядок утверждения Торговой политики, а также внесения изменений (дополнений) в Торговую политику.....	20
Приложение № 1	21
Приложение № 2	23
Приложение № 3	25
Приложение № 4	27
Приложение № 5	28

1. Общие положения

1.1. Целью Торговой политики ООО «Газпром ГНП холдинг» в отношении реализации сжиженных углеводородных газов в Российской Федерации (далее – Торговая политика) является обеспечение прозрачности сбытовой деятельности ООО «Газпром ГНП холдинг» (далее – Общество) и его дочерних обществ (совместно далее – Общества) по реализации сжиженных углеводородных газов, используемых для коммунально-бытового потребления, в качестве газомоторного топлива, а также топлива в промышленных целях (далее – СУГ), не включая СУГ, используемых в качестве нефтехимического сырья, путем установления недискриминационных и прозрачных условий реализации СУГ на оптовом рынке на территории Российской Федерации.

1.2. Торговая политика определяет принципы и каналы реализации (сбыта) СУГ, порядок выбора контрагентов, содержит сведения о порядке ценообразования, об объемах реализации и порядке заключения договоров поставки СУГ на оптовом рынке на территории Российской Федерации.

1.3. Торговая политика является обязательной для Обществ, осуществляющих реализацию СУГ.

1.4. Торговая политика разработана с учетом требований, в том числе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах» (далее – Закон об организованных торгах);
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках);
- Федерального закона от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (далее – Закон о ГОЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2013 № 623 «Об утверждении Положения о предоставлении информации о заключенных сторонами не на организованных торгах договорах, обязательства по которым предусматривают переход права собственности на товар, допущенный к организованным торгам, а также о ведении реестра таких договоров и предоставлении информации из указанного реестра»;

– Приказа ФАС России и Минэнерго России, устанавливающего минимальные величины продаж СУГ на биржевых торгах, а также требования к таким биржевым торгам (далее – Совместный приказ);

– Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций» и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252»;

- действующих поручений Правительства Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Федеральной налоговой службы от 30.05.2007 № ММ-3-06/333;
- Уставов Обществ;
- других локальных нормативных актов Обществ.

2. Термины, определения и сокращения

В Торговой политике используются следующие термины, определения и сокращения:

компании группы ПАО «Газпром» – ПАО «Газпром» и его аффилированные лица, а также хозяйственные общества, имеющие существенное значение для ПАО «Газпром» согласно ежеквартальному отчету ПАО «Газпром»;

дочернее общество – организация, доли или голосующие акции которой принадлежат Обществам, или переданы в доверительное управление Обществам;

неорганизованные торги – торги, проводимые в форме открытого аукциона в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иные торги, не подпадающие под действие Закона об организованных торгах, Закона о контрактной системе, Закона о закупках, Закона о ГОЗ;

каналы реализации (сбыта) – направления, по которым осуществляется продажа СУГ Обществами;

ГПЗ – заводы компании группы ПАО «Газпром» по переработке сырьевого природного газа, нестабильного газового конденсата и ШФЛУ, расположенные на территории Российской Федерации, производящие СУГ, реализуемые Обществами (Сургутский ЗСК, Оренбургский ГПЗ, Оренбургский ГЗ, Астраханский ГПЗ, Сосногорский ГПЗ, Уренгойский ЗПКТ);

оптовая реализация – поставка СУГ для использования в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным потреблением, осуществляемая путем отгрузки железнодорожным или автомобильным транспортом, а также поставка СУГ в местах хранения без отгрузки, или самовывозом;

контрагенты – юридические лица/индивидуальные предприниматели, приобретающие СУГ у Обществ;

уполномоченные ГРО – организации, осуществляющие реализацию СУГ населению для коммунально-бытовых нужд, по тарифам, установленным для них уполномоченным органом исполнительной власти;

индикатор СУГ PBSURGAZP (далее – PBSURGAZP) – индикатор, отражающий стоимость СУГ на базе станции Сургут Свердловской ЖД на биржевом и внебиржевом рынках на основе фактически заключенных договоров поставки товара, публикуемый на сайтах Обществ <http://gnpholding.gazprom.ru/fix/calculation-data/>, <http://ggnpsales.ru/indicator-calculation-data/>;

индикатор СУГ PBSURGAZP₂₀ (далее – PBSURGAZP₂₀) – среднее значение индикатора PBSURGAZP за последние 20 (Двадцать) рабочих дней, включая день расчета индикатора, публикуется на сайтах Обществ <https://gnpholding.gazprom.ru/fix/calculation-data/>, <http://ggnpsales.ru/indicator-calculation-data/>;

T – величина транспортных расходов по доставке СУГ от ст. Сургут до станции назначения контрагента с учетом стоимости возврата порожних цистерн на станцию отправления, опубликованная на сайте Обществ по адресу <https://gnpholding.gazprom.ru/processed-gas-products/lpg/tariff/>.

Иные термины и определения используются в Торговой политике в том значении, которое им придается в законодательстве Российской Федерации.

3. Принципы реализации СУГ

3.1. Реализация Обществами СУГ осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с принципами:

– равнодоступности и единых (недискриминационных) условий договоров для всех контрагентов, действующих на одном рынке, в соответствии с действующим законодательством;

– единого для всех контрагентов, действующих на одном рынке, порядка ценообразования;

– недопустимости экономически или технологически необоснованных отказов либо уклонений от заключения договора с покупателями в случае наличия возможности производства или поставок соответствующего товара, а также в случае, если такой отказ или такое уклонение прямо не предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти или судебными актами, Торговой политикой;

– недопустимости произвольного установления/изменения цен, не основанного на объективных экономических или технологических факторах.

3.2. Реализация СУГ на экспорт осуществляется через специализированного оператора ПАО «Газпром» ООО «Газпром экспорт».

4. Каналы реализации (сбыта) СУГ

4.1. Оптовые поставки СУГ по согласованию с контрагентами и в зависимости от технологических возможностей отгрузки могут быть осуществлены железнодорожным, автомобильным транспортом, самовывозом либо с доставкой, а также путем передачи СУГ в местах хранения без отгрузки.

4.2. Реализация СУГ может осуществляться:

- а) на организованных торгах;
- б) на неорганизованных торгах;
- в) по прямым договорам поставки (далее – прямой договор);
- г) по итогам закупки согласно Закону о контрактной системе или Закону о закупках.

4.3. Распределение Обществами объемов реализации СУГ производства ГПЗ ПАО «Газпром» (не включая СУГ, используемые в качестве нефтехимического сырья) осуществляется по следующим направлениям:

– направление Обществами не более 10 % от объема СУГ производства ГПЗ ПАО «Газпром» на реализацию по прямым договорам уполномоченным ГРО для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения;

– направление Обществами СУГ на реализацию на организованных торгах, проводимых биржей, в объемах, соответствующих требованиям Совместного приказа;

– направление Обществами СУГ на реализацию на неорганизованных торгах в объемах, соответствующих требованиям Совместного приказа для организованных торгов;

– направление Обществами до 25 % от суммарного объема ПТ, ПА, ПБА, ПБТ производства ГПЗ ПАО «Газпром» на реализацию на оптовом рынке по прямым договорам с доставкой железнодорожным транспортом;

– направление до 25 % от суммарного объема ПТ, ПА, ПБА, ПБТ производства ГПЗ ПАО «Газпром» на газонаполнительные станции для последующей реализации Обществами на региональных рынках;

– нераспределенные объемы реализуются по усмотрению Обществ с учетом экономической эффективности и технической возможности.

4.4. Распределение объемов по направлениям реализации, указанное в п. 4.3 Политики, может быть изменено Обществами по согласованию с ФАС России не чаще чем один раз в год.

5. Реализация СУГ на организованных торгах

5.1. Общества заключают договоры с контрагентами – победителями организованных торгов, проводимых биржей в соответствии с Законом об организованных торгах.

5.2. Правила допуска к участию в организованных торгах, проводимых биржей, порядок участия в них, порядок заключения и общие условия договоров поставки СУГ, заключаемых на организованных торгах, определяются в соответствии с требованиями, установленными Законом об организованных торгах, антимонопольным законодательством, правилами проведения

организованных торгов, прочими локальными нормативными актами организатора торгов.

5.3. Базисы и условия поставки СУГ определяются в соответствии с договорами, заключенными на организованных торгах, на основании правил, спецификаций товара, прочих документов, регламентирующих проведение организованных торгов.

5.4. Ценообразование на организованных торгах осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в п. 12.3 Торговой политики.

6. Реализация СУГ на неорганизованных торгах

6.1. К участию в торгах допускаются юридические лица/индивидуальные предприниматели, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным в статье 10 Торговой политики, заключившие с Обществами рамочные договоры на условиях типовой формы договора, размещенной на сайтах Обществ и сайте электронной торговой площадки.

6.2. Информация о проведении торгов публикуется на сайтах Обществ (www.gnpholding.gazprom.ru, www.ggnpsales.ru) и сайте электронной торговой площадки.

6.3. Торги проводятся в соответствии с Правилами, опубликованными на сайтах Обществ (www.gnpholding.gazprom.ru, www.ggnpsales.ru) и сайте электронной торговой площадки. В случае противоречий между Торговой политикой и Правилами приоритет имеет Торговая политика.

6.4. Торги анонсируются на сайтах Обществ (www.gnpholding.gazprom.ru, www.ggnpsales.ru) не позднее, чем за 30 календарных суток до их проведения и заводятся в торговую систему электронной площадки не позднее чем в календарные сутки, предшествующие календарным суткам проведения торгов.

6.5. Торги проводятся в течение ограниченного интервала времени в режиме чередования аукциона с понижением и повышением цены.

6.6. Ценообразование на торгах осуществляется в соответствии с правилами, изложенными в п. 12.4 Торговой политики.

6.7. Результаты торгов ежедневно публикуются на интернет-сайте Обществ с соблюдением условия об анонимности победителей торгов.

6.8. Контрагенты вправе обратиться к Обществу с жалобой на действия/бездействия электронной торговой площадки, препятствующие контрагентам стать участниками торгов, либо повлекшие нарушение прав участников торгов, установленных в Торговой политике и/или в Правилах.

6.9. Общества обязаны рассмотреть жалобы, поступившие согласно п. 6.8 Торговой политики, и дать ответ на них в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня их получения.

7. Реализация СУГ на оптовом рынке по прямым договорам поставки

7.1. Общества заключают прямые договоры с контрагентами, прошедшими проверку на соответствие квалификационным требованиям, указанным в статье 10 Торговой политики, на условиях типовых форм договоров. Информация о контактных лицах, ответственных за организацию заключения договоров в Обществе, а также типовые формы договоров опубликованы на сайтах Обществ (www.gnpholding.gazprom.ru, www.ggnpsales.ru).

7.2. Базис поставки, наименование, количество и качество поставляемых СУГ определяются Обществами с учетом заявки контрагента, а также экономических и технологических возможностей Обществ.

7.3. Реализация СУГ на оптовом рынке по прямым договорам поставки с базисом с отгрузкой железнодорожным транспортом

7.3.1. С контрагентами заключаются договоры на календарный год.

7.3.2. В срок по 01 ноября года, предшествующего году поставки, контрагенты направляют в Общества заявки на поставку СУГ на следующий календарный год (по форме Приложения № 2). Заявка направляется на один из следующих адресов электронной почты: info@gnpholding.ru или info@ggnpsales.ru.

7.3.3. В случае если количество СУГ, которое планируют приобрести контрагенты по прямым договорам поставки с отгрузкой железнодорожным транспортом, превышает количество СУГ, планируемое к реализации Обществами, то Общества в приоритетном порядке удовлетворяют потребности контрагентов, закупавших СУГ у Обществ в предшествующем периоде. Общества определяют расчетный объем для каждого контрагента пропорционально его доле в общем объеме поставок по прямым договорам с отгрузкой железнодорожным транспортом (без учета объемов для обеспечения коммунально-бытовых нужд населения), организованным и неорганизованным торгам за 12 (Двенадцать) полных календарных месяцев, прошедших к моменту распределения.

Если объем, заявленный контрагентом, меньше расчетного объема поставки, то контрагенту выделяется объем согласно заявке.

Если объем, заявленный контрагентом, больше расчетного объема поставки, то контрагенту выделяется объем, равный расчетному объему поставки.

Если после распределения объемов по прямым договорам у Обществ образовались нераспределенные по прямым договорам объемы, то оставшиеся к распределению объемы распределяются равномерно среди подавших заявки контрагентов (включая контрагентов, чья заявка не была удовлетворена полностью по итогам распределения согласно первому абзацу п. 7.3.3) по следующему алгоритму:

- распределяемый объем делится на лоты, равные одному вагону (36 тонн);
- каждому контрагенту, подавшему заявку на выделение объемов, выделяется 1 (Один) лот;

– в случае если остались нераспределенные лоты, выделение по 1 (Одному) лоту каждому контрагенту, подавшему заявку, повторяется;

– в случае если в процессе распределения заявка контрагента была удовлетворена полностью, то данный контрагент не участвует в дальнейшей процедуре распределения, и последующие лоты распределяются оставшимся контрагентам;

– в случае если количество распределяемых лотов меньше количества контрагентов, участвующих в процедуре распределения, то заявки удовлетворяются в порядке их хронологического поступления на адрес электронной почты.

7.3.4. В срок по 30 ноября Общества направляют оферту – подписанные Обществами договоры поставки СУГ с гарантированными годовыми объемами посредством электронной почты и на бумажном носителе. В случае неподписания договора контрагентом до 20 декабря договор считается незаключенным, и данный контрагент теряет право на заключение прямого договора поставки СУГ с отгрузкой железнодорожным транспортом.

7.3.5. Общества самостоятельно определяют ГПЗ, с которых будет производиться отгрузка СУГ.

7.3.6. Годовой объем поставки СУГ в рамках прямых договоров поставки с отгрузкой железнодорожным транспортом распределяется равномерно по году.

7.3.7. С целью обеспечения периодичности и равномерности отгрузок СУГ с ГПЗ¹ контрагенты предоставляют в Общества реквизитные заявки:

– не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу отгрузки, – не менее 40 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ;

– не позднее 1 числа месяца отгрузки – не менее 70 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ;

– не позднее 10 числа месяца отгрузки – на 100 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ.

Непредоставление реквизитных заявок в указанные сроки расценивается Обществами как факт отказа от приемки согласованных объемов.

7.3.8. По требованию Обществ контрагент обязан в указанный срок дополнительно предоставить документы, свидетельствующие о наличии газонаполнительной станции, эксплуатируемой грузополучателем, указанным в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на станции назначения, указанной в заявке, и документы, свидетельствующие о наличии у грузополучателя, указанного в заявке, лицензии на осуществление погрузо-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте и лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов.

¹ Требование соблюдения периодичности отгрузок СУГ с ГПЗ обусловлено риском переполнения хранилищ ГПЗ и, соответственно, остановки производства СУГ.

7.3.9. При отказе стороны по договору от поставки/приемки в каком-либо календарном месяце объемов СУГ более чем на 10 % от объемов, согласованных условиями договора поставки, такая сторона выплачивает второй стороне денежную сумму (п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса Российской Федерации), размер которой определяется по следующей формуле, учитывающей негативное для второй стороны изменение рыночной цены СУГ (далее – ДС).

Размер ДС определяется по формуле:

$ДС = (Оп * 0,9 - Оф) * (PBSURGAZP_{20} - PBSURGAZP | + PBSURGAZP_{20} * 0,1)$, где

ДС – размер ДС, руб.,

Оп – плановый объем поставки СУГ, согласованный сторонами в договоре, т,

Оф – фактический объем поставки СУГ в календарном месяце, т,

$PBSURGAZP_{20}$ – значение индикатора $PBSURGAZP_{20}$ на 10 число месяца поставки, руб./т,

$PBSURGAZP$ – значение индикатора $PBSURGAZP$ на 10 число месяца поставки, руб./т.

В случае если дата расчета ДС приходится на нерабочий день, ДС рассчитывается по состоянию на ближайший предшествующий рабочий день.

Факт отказа от поставки/приемки СУГ стороной может подтверждаться как письменно, так и путем фактического неисполнения условий договора, в том числе обеспечивающих выполнение пп. 7.3.7, 12.6.1 Торговой политики.

С момента осуществления отказа первоначальное обязательство по поставке/приемке соответствующих объемов СУГ прекращается и возникает обязательство по выплате ДС, указанной в настоящем пункте.

7.3.10. Факт заключения договора свидетельствует об ознакомлении потенциальным контрагентом с условиями, установленными Торговой политикой, а также со всеми условиями, указанными в типовой форме договора поставки, размещенной на сайтах Обществ и сайте электронной торговой площадки.

7.4. Реализация СУГ на оптовом рынке по прямым договорам с прочих базисов

7.4.1. С контрагентами заключаются договоры сроком до 31 декабря текущего года (с автоматической пролонгацией на каждый календарный год, если ни одна из сторон не заявит о расторжении).

7.4.2. Первая заявка на требуемый объем СУГ предоставляется контрагентом одновременно с документами, необходимыми для заключения прямого договора. Последующие заявки подаются контрагентами в соответствии с пунктом 7.4.4 Торговой политики.

7.4.3. Возможность поставки Обществами является обусловленной, в том числе объемами производства СУГ ГПЗ, необходимостью соблюдения периодичности и равномерности отгрузок с ГПЗ и мест хранения, логистическими возможностями.

7.4.4. До 20 числа месяца, предшествующего месяцу поставки СУГ, контрагент предоставляет в Общества заявку с указанием марки, количества,

полных отгрузочных реквизитов и примерного графика отгрузки СУГ на следующий месяц. Заявка направляется на электронный адрес ответственного сотрудника отдела реализации сжиженного газа Обществ либо на один из следующих адресов электронной почты: info@gnpholding.ru или info@ggnpsales.ru.

7.4.5. Плановый объем реализации Обществ по прямым договорам для каждого базиса определяется как среднемесячный объем реализации на соответствующем базисе за последние 3 (Три) прошедших к моменту распределения полных календарных месяца за минусом плановых объемов реализации на соответствующем базисе на организованных и неорганизованных торгах на планируемый месяц поставки.

7.4.6. Общества распределяют плановый объем контрагентам по следующему алгоритму:

Определяется расчетный объем по каждому базису для каждого контрагента пропорционально его доле в общем объеме поставок по прямым договорам, организованным и неорганизованным торгам на соответствующем базисе за последние 3 (Три) прошедших к моменту распределения полных календарных месяца.

Если объем, заявленный контрагентом, меньше расчетного объема поставки, то контрагенту выделяется объем согласно заявке.

Если объем, заявленный контрагентом, больше расчетного объема поставки, то контрагенту выделяется объем, равный расчетному объему поставки.

В случае наличия нераспределенных объемов, их распределение между контрагентами, чьи заявки не были удовлетворены полностью, производится в порядке, предусмотренном п. 7.3.3 Торговой политики. Размер лота для целей распределения дополнительных объемов при поставках транспортом, отличным от ж.д. цистерн, равен 1 тонне.

7.5. В случае если СУГ, реализованный Обществами контрагенту, в дальнейшем был отгружен за пределы Российской Федерации, Обществами такой факт рассматривается как основание для расторжения договора поставки без применения к Обществ каких-либо штрафных санкций от контрагента.

8. Реализация СУГ по прямым договорам поставки с Уполномоченными ГРО

8.1. Общества заключают прямые договоры поставки СУГ для коммунально-бытового потребления с Уполномоченными ГРО, прошедшими проверку на соответствие квалификационным требованиям, указанным в ст. 10 Торговой политики, на условиях типовых форм договоров. Информация о контактных лицах, ответственных за организацию заключения договоров в Обществе, а также типовые формы договоров опубликованы на сайте Общества (<http://www.gnpholding.gazprom.ru>).

8.2. С контрагентами заключаются договоры на календарный год.

8.3. Базис поставки, наименование, количество и качество поставляемых СУГ определяются Обществами с учетом заявки контрагента, а также

экономических и технологических возможностей Обществ.

8.4. В срок по 01 ноября года, предшествующего году поставки, Уполномоченные ГРО предоставляют в Общества:

– заявки на поставку на следующий год (по форме Приложения № 1). Заявка направляется на адрес электронной почты: info@gnpholding.ru;

– письмо администрации субъекта РФ или органа исполнительной власти субъекта РФ в области государственного регулирования тарифов деятельности по поставке сжиженного газа для нужд населения, подтверждающее осуществление ГРО деятельности по поставке сжиженного газа для коммунально-бытовых нужд населения с указанием объемов годового потребления ГРО.

8.5. Заявки Уполномоченных ГРО, не предоставивших документы, указанные в п. 8.4 Торговой политики, к рассмотрению Обществами не принимаются.

8.6. В случае если количество СУГ, которое планируют приобрести Уполномоченные ГРО по прямым договорам с Уполномоченными ГРО, превышает количество СУГ, планируемое к реализации Обществами, то Общества в приоритетном порядке удовлетворяют потребности Уполномоченных ГРО, закупавших СУГ у Обществ в предшествующем периоде, в объеме, не превышающем суммарный объем закупки данными ГРО по прямым договорам с Уполномоченными ГРО за 12 (Двенадцать) полных календарных месяцев, прошедших к моменту распределения. Оставшиеся к распределению объемы распределяются равномерно среди подавших заявки уполномоченных ГРО по следующему алгоритму:

– распределяемый объем делится на лоты, равные одному вагону (36 тонн);
– каждому Уполномоченному ГРО, подавшему заявку на выделение дополнительных объемов, выделяется 1 лот;

– в случае если остались нераспределенные лоты, выделение по 1 (Одному) лоту каждому Уполномоченному ГРО, подавшему заявку, повторяется;

– в случае если в процессе распределения заявка уполномоченного ГРО была удовлетворена полностью, то данное уполномоченное ГРО не участвует в дальнейшей процедуре распределения, и последующие лоты распределяются оставшимся Уполномоченными ГРО;

– в случае если количество распределяемых лотов меньше количества Уполномоченных ГРО, участвующих в процедуре распределения, то заявки удовлетворяются в порядке их хронологического поступления на адрес электронной почты.

8.7. В срок по 30 ноября Общества осуществляют отправку договоров поставки СУГ с гарантированными годовыми объемами посредством электронной почты и на бумажном носителе. В случае неподписания договора поставки уполномоченной ГРО до 20 декабря, договор считается незаключенным, и данная Уполномоченная ГРО теряет право на заключение договора поставки СУГ.

8.8. С целью обеспечения периодичности и равномерности отгрузок СУГ

с ГПЗ² Уполномоченные ГРО предоставляют в Общества реквизитные заявки:

- не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу отгрузки, – не менее 40 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ;
- не позднее 1 числа месяца отгрузки – не менее 70 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ;
- не позднее 10 числа месяца отгрузки – на 100 % согласованного на месяц отгрузки объема СУГ.

8.9. Общества самостоятельно определяют ГПЗ, с которых будет производиться отгрузка СУГ в рамках прямых договоров с Уполномоченными ГРО.

8.10. По требованию Обществ контрагент обязан в указанный срок дополнительно предоставить документы, свидетельствующие о наличии газонаполнительной станции, эксплуатируемой грузополучателем, указанным в заявке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на станции назначения, указанной в заявке, и документы, свидетельствующие о наличии у грузополучателя, указанного в заявке, лицензии на осуществление погрузо-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте и лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов.

9. Реализация СУГ по итогам закупки

согласно Закону о контрактной системе или Закону о закупках

9.1. Общества заключают договоры с контрагентами, на которых распространяются требования Закона о контрактной системе или Закона о закупках, в соответствии с указанными законами.

9.2. Контрагенты, подпадающие под требования Закона о закупках, вправе осуществить закупку СУГ на биржевых торгах.

10. Квалификационные требования к контрагентам, имеющим намерение заключить договор поставки СУГ

10.1. Контрагентом Обществ по приобретению СУГ может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедшее проверку на соответствие установленным Торговой политикой квалификационным требованиям.

10.2. Договоры поставки СУГ заключаются на недискриминационных условиях с контрагентами, соответствующими следующим квалификационным требованиям:

- правоспособность, то есть способность в соответствии с законодательством Российской Федерации своими действиями приобретать права и нести обязанности по заключению и исполнению договоров;

² Требование соблюдения периодичности отгрузок СУГ с ГПЗ обусловлено риском переполнения хранилищ ГПЗ и, соответственно, остановки производства СУГ.

– наличие всех установленных законодательством разрешительных документов, необходимых для заключения и исполнения договора.

10.3. Для проверки соответствия контрагента квалификационным требованиям до заключения договора контрагент предоставляет следующие документы:

10.3.1. Общий перечень документов

Общие обязательные документы/информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

– карточка с основными реквизитами контрагента (Типовая форма карточки с основными сведениями и реквизитами юридического лица – Приложение № 3 к Торговой политике; Типовая форма карточки с основными сведениями и реквизитами индивидуального предпринимателя – Приложение № 4 к Торговой политике, далее – Карточка контрагента);

Дополнительные обязательные документы для юридического лица:

– копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. Допускается предоставление контрагентом выписки из устава или страниц устава, содержащих информацию о местонахождении, учредителях, порядке избрания и полномочиях единоличного исполнительного органа контрагента (далее – руководитель);

– копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании/одобрении сделки, требующегося в силу действующего законодательства, учредительных документов или локальных нормативных актов контрагента (сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, крупные сделки и т.д.), либо письменное подтверждение о том, что совершаемая сделка не требует таких согласований/одобрений (по форме Приложения № 5 к Торговой политике;

– копия доверенности на право подписания договора в случае, если документы подписываются не руководителем юридического лица;

– выписка из ЕГРЮЛ (либо ее копия), выданная налоговым органом не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты ее предоставления в Общества;

– копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ (если их наличие требуется в соответствии с условиями договора);

– информация о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, с подтверждением соответствующими документами;

– согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя и конечных бенефициаров контрагента.

– копия паспорта (заполненных страниц) единоличного исполнительного органа;

– копии документов, подтверждающих назначение (избрание) единоличного исполнительного органа контрагента.

Дополнительные обязательные документы для индивидуального предпринимателя:

– выписка из ЕГРИП (либо ее копия), выданная налоговым органом не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты ее предоставления в Общества;

– копия паспорта (заполненных страниц);

– копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо свидетельства СРО о допуске к определенным видам работ (если их наличие требуется в соответствии с условиями договора);

– копия доверенности на право подписания договора в случае, если документы подписываются представителем;

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6).

Дополнительные обязательные документы для иностранного лица:

– копии документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, копия паспорта физического лица (всех страниц), документов, подтверждающих полномочия подписанта договора, а также заверенный надлежащим образом перевод данных документов на русский язык.

10.3.2. Специальный перечень документов при заключении договора с отдельными категориями контрагентов

10.3.2.1. Если контрагентом по договору выступает дочернее общество, предоставление таким лицом документов, указанных в п. 10.3.1 Торговой политики, не требуется, за исключением документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор.

10.3.2.2. Если контрагентом по договору выступает организация, относящаяся к Компаниям группы ПАО «Газпром» (за исключением контрагентов, указанных в п. 10.3.2.1 Торговой политики), предоставление таким лицом документов, указанных в п. 10.3.1 Торговой политики, по согласованию с Обществами не требуется, за исключением Карточки контрагента и документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор.

10.3.2.3. Если контрагентом по договору выступает организация, признаваемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации либо Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственным товаропроизводителем предоставление документов, указанных в п. 10.3.1 Торговой политики, не требуется, за исключением Карточки контрагента и копии доверенности на право

подписания договора в случае, если документы подписываются не руководителем юридического лица или представителем индивидуального предпринимателя. Кроме того, Контрагент предоставляет также следующие документы:

– документ, исходящий от налогового органа, о возможности применения единого сельскохозяйственного налога, либо документ в произвольной форме, исходящий от государственного органа или органа местного самоуправления по месту нахождения организации;

– выписка из ЕГРЮЛ (либо ее копия), выданная налоговым органом не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты ее предоставления в Общества.

10.3.2.4. Если контрагентом по договору выступает федеральный государственный орган, орган власти субъекта Российской Федерации, муниципальный орган, а также учреждение, то предоставление документов, указанных в п. 10.3.1 Торговой политики, не требуется.

10.3.2.5. Если контрагентом по договору выступает некоммерческая организация, то предоставление информации о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, с подтверждением соответствующими документами, указанных в п. 10.3.1 Торговой политики, не требуется.

10.3.3. Если Общества уже состоят в договорных отношениях с контрагентом, ранее предоставившим документы, указанные в Торговой политике, и намерены заключить с ним новый договор/дополнительное соглашение, контрагент предоставляет справку (в произвольной форме), подтверждающую то, что документы и информация, предоставленные им ранее, не изменились. Если какие-либо документы и/или информация контрагента изменились, он предоставляет документы, подтверждающие изменения, из перечня документов, указанных в пп. 10.3.1–10.3.2. Торговой политики.

10.4. В случае необходимости Общество запрашивает разъяснения по содержанию предоставленных документов с целью установления соответствия деловых намерений контрагента целям Торговой политики и принципам реализации СУГ, а также следования тенденциям борьбы государства с незаконным предпринимательством и уклонением от уплаты налогов.

10.5. Порядок предоставления документов контрагентом.

10.5.1. Копии документов, предоставляемых контрагентом, заверяются подписью руководителя или иного уполномоченного лица, скрепляются оттиском печати контрагента (при наличии).

10.6. При заключении договора документы, указанные в статье 10 Торговой политики, должны быть направлены с сопроводительным письмом в электронном виде в формате электронного образа документа (файл в формате pdf), полностью воспроизводящего информацию подлинника документа, включая все его реквизиты, по адресу info@gnpholding.ru или info@ggnpsales.ru либо с сопроводительным письмом по почте (экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу места нахождения Общества или по почтовому адресу Общества, при этом согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к Торговой политике) должно быть направлено

в Общество на бумажном носителе в оригинале. В случае выявления в предоставленных контрагентом документах неразличимых, искаженных, нечитаемых положений, по запросу Обществ контрагент направляет такие документы в Общество по почте или нарочно.

11. Принятие решения о возможности заключения договора поставки

11.1. Договоры с контрагентами заключаются по мере поступления от них соответствующих предложений.

11.2. Общества осуществляют проверку предоставленных контрагентами документов любыми способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Проверка документов проводится структурными подразделениями Обществ в соответствии с их компетенцией, установленной локальными нормативными актами, с целью оценки соответствия контрагентов квалификационным требованиям, указанным в статье 10 Торговой политики.

11.4. Проверка контрагента на соответствие установленным Торговой политикой требованиям проводится в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения полного комплекта документов, указанного в пп. 10.3.1 и 10.3.2 Торговой политики.

В случае наличия в документах, предоставленных контрагентом, противоречивых сведений по запросу Обществ контрагент предоставляет дополнительно информацию (документы), устраняющие указанные недостатки в ранее представленных документах. В таком случае срок проверки автоматически продлевается на срок, соразмерный сроку предоставления контрагентом запрошенной информации.

Непредоставление контрагентом документов, указанных в пп. 10.3.1–10.3.3 Торговой политики, и/или предоставление недостоверных документов, и/или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа в заключении договора/дополнительного соглашения с контрагентом.

11.5. По результатам проверки контрагента на соответствие установленным Торговой политикой требованиям Общества принимают одно из следующих решений:

- о заключении договора/дополнительного соглашения с контрагентом;
- об отказе от заключения договора/дополнительного соглашения с контрагентом.

11.6. О принятом решении контрагент уведомляется посредством электронной или почтовой связи в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания проверки путем направления одного из следующих документов:

- договора в редакции типовой формы или дополнительного соглашения/приложения к договору (в двух экземплярах);
- уведомления об отказе от заключения договора/дополнительного соглашения, подписания приложения.

11.7. Общества отказывают в заключении договора в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае несоответствия контрагента квалификационным требованиям, указанным в разделе 10 Торговой политики. Уведомление об отказе в обязательном порядке должно быть мотивированным и содержать обоснование принятого решения об отказе в заключении договора/дополнительного соглашения.

12. Порядок ценообразования и оплаты СУГ

12.1. Общие принципы формирования цены на СУГ

Общества обеспечивают единые (недискриминационные) условия формирования цены на СУГ в отношении всех покупателей, действующих на одном рынке.

Установление разных цен на СУГ может быть обусловлено спецификой их формирования для соответствующих видов договоров, базисами поставки, а также условиями отгрузки СУГ, зафиксированными в договорах Обществ.

12.2. Формирование цены СУГ по прямым договорам с отгрузкой железнодорожным транспортом (в том числе по договорам с Уполномоченными ГРО)

12.2.1. Определение цены реализации СУГ для внутреннего рынка Российской Федерации при поставке железнодорожным транспортом по прямым договорам ($C_{\text{СУГ}}$) осуществляется на основании значений индикатора $PBSURGAZP_{20}$ на 10 число каждого календарного месяца поставки.

Цена реализации СУГ рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{СУГ}} = PBSURGAZP_{20} + T.$$

12.2.2. До момента определения $C_{\text{СУГ}}$ предварительная оплата согласованного на месяц поставки объема СУГ производится по предварительной цене ($ПЦ_{\text{СУГ}}$). Определение предварительной цены реализации СУГ осуществляется на основании значений индикатора $PBSURGAZP$ на 20 число календарного месяца, предшествующего месяцу поставки, по формуле:

$$ПЦ_{\text{СУГ}} = PBSURGAZP + T.$$

В случае, если дата расчета $C_{\text{СУГ}}$ и $ПЦ_{\text{СУГ}}$ приходится на нерабочий день, днем расчета цены СУГ считается ближайший предшествующий рабочий день.

12.3. Особенности формирования цены на СУГ по договорам, заключаемым на организованных торгах

Цены на СУГ, реализуемые на организованных торгах, формируются в соответствии с Законом об организованных торгах, правилами проведения организованных торгов, порядком расчета значений стартовых цен, прочими локальными нормативными актами организатора торгов.

12.4. Особенности формирования цены на СУГ по договорам, заключаемым на неорганизованных торгах

Стартовая цена СУГ, реализуемых на неорганизованных торгах, проводимых на электронных торговых площадках в соответствии с правилами,

установленными в Торговой политике, рассчитывается как средневзвешенное значение итоговой цены реализации СУГ на соответствующем базисе по итогам предшествующего дня торгов на неорганизованных торгах, округленное по правилам математики до значения шага цены неорганизованных торгов.

Окончательная цена СУГ, реализуемых на неорганизованных торгах, формируется в диапазоне от минимальной до максимальной цены, формируемых Обществами, в соответствии с правилами проведения неорганизованных торгов в аукционе покупателей без участия продавца.

Победителем торгов признается участник, подавший заявку на покупку лота по наибольшей цене (но не выше максимальной цены, установленной Обществами) ранее других участников.

12.5. Формирование цены на СУГ по прочим прямым договорам

При реализации СУГ по прямым договорам на базисах поставки, отличных от базисов п. 12.2 Торговой политики, цены устанавливаются в диапазоне рыночных цен, рассчитанных путем приведения цен организованных и неорганизованных торгов СУГ к соответствующим базисам реализации Обществ.

12.6. Порядок оплаты

12.6.1. В отношении прямых договоров

Оплата СУГ по прямым договорам производится контрагентами на условиях 100 % предварительной оплаты.

При этом предварительная оплата должна быть осуществлена покупателем:

- не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца, предшествующего месяцу поставки, – в размере не менее 40 % стоимости согласованного на месяц поставки объема товара, исходя из предварительной цены СУГ;

- не позднее 5 (Пятого) числа месяца поставки – в размере не менее 70 % стоимости согласованного на месяц поставки объема товара, исходя из предварительной цены СУГ;

- не позднее 15 (Пятнадцатого) числа месяца поставки – в полном размере стоимости согласованного на месяц поставки объема СУГ, исходя из цены товара, установленной на месяц поставки.

Нарушение указанных сроков предварительной оплаты расценивается Обществом как факт отказа от приемки согласованных объемов.

12.6.2. В отношении договоров, заключаемых на организованных торгах

Оплата СУГ по договорам, заключенным на организованных торгах, производится контрагентами на условиях, установленных данными договорами и правилами проведения организованных торгов.

12.6.3. В отношении договоров, заключаемых на неорганизованных торгах

Оплата СУГ по договорам, заключенным на неорганизованных торгах, производится контрагентами на условиях, установленных данными договорами.

12.6.4. В отношении договоров, заключаемых по итогам проведения закупки согласно Закону о контрактной системе и Закону о закупках

Оплата СУГ по договорам, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе и Законом о закупках, производится контрагентами на условиях, установленных данными договорами.

13. Порядок утверждения Торговой политики, а также внесения изменений (дополнений) в Торговую политику

13.1. Торговая политика вводится в действие и изменяется на основании приказов Обществ и не требует актуализации в связи с изменениями, вносимыми в нормативные правовые акты Российской Федерации.

13.2. Торговая политика является публичным документом, предназначенным для информирования неограниченного круга лиц о Торговой политике Обществ в сфере реализации СУГ, в связи с чем в целях ознакомления с ней заинтересованных лиц подлежит размещению на сайтах Обществ (www.gnpholding.gazprom.ru, <http://ggnp.sales.ru>).

**Заместитель генерального директора
по реализации**



Д.А. Миронов

На бланке Общества

Исх. № _____

От « _____ » _____ 20__ года

Генеральному директору

ООО « _____ »

И.О. Фамилия

Заявка на поставку СУГ в 20__ году

В целях обеспечения гарантированных поставок СУГ, используемых для коммунально-бытовых нужд потребления, сообщаем Вам о необходимых объемах поставки на 20 ____ год (указать год отгрузки):

Месяц поставки	Регион поставки	Количество, тонн
	Указать регион	
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
ИТОГО, тонн		

(Должность руководителя организации)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

М.П.

На бланке Общества

Исх. № _____

От « _____ » _____ 20__ года

Генеральному директору

ООО « _____ »

И.О. Фамилия

Заявка на поставку СУГ в 20__ году

В целях заключения договора поставки СУГ с доставкой железнодорожным транспортом сообщаем, что необходимый объем поставки на 20__ год (указать год отгрузки) составляет _____ тонн с равномерным распределением по году.

(Должность руководителя организации)_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

М.П.

КАРТА ПАРТНЕРА
с основными сведениями и реквизитами для юридического лица

_____ (сокращенное наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Полное наименование контрагента (в соответствии Уставом)	
Сокращенное наименование контрагента (в соответствии с Уставом)	
Наименование контрагента на иностранном языке (при наличии) (в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ и Уставом)	
Ф.И.О. (полностью), должность единоличного исполнительного органа, действующего на основании Устава, его телефон (с указанием кода города) (при подписании договора лицом, действующим на основании доверенности, <u>дополнительно</u> указывается его должность, Ф.И.О., номер/ дата доверенности)	
Ф.И.О. (полностью) Главного бухгалтера, его телефон (с указанием кода города)	
Ф.И.О. (полностью) и должность контактного лица, его телефон (с указанием кода города)	
Адрес места нахождения (в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ с указанием индекса)	
Корреспонденцию просим направлять по адресу (с указанием индекса)	
Адрес для доставки корреспонденции экспресс почтой (с указанием контактного лица для вручения)	
Адрес фактического места нахождения организации (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты/ адрес страницы в сети интернет	
ИНН	
КПП	

ОКПО		
ОГРН		
ОКВЭД/ОКВЭД-2		
ОКТМО		
Банковские реквизиты	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	БИК	
	ИНН банка	
	КПП банка	
	Адрес банка	
	Корреспондентский счет	
Режим налогообложения (номер и дата уведомления, патента и т. п.)		
Сведения об аффилированности³		
Среднесписочная численность работников за предыдущий год/ в текущем году		

Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении организации не ведется ни одна из процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), организация не находится в процессе ликвидации, а в состав исполнительных органов организации не входят дисквалифицированные лица.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуемся в течение десяти рабочих дней предоставить новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаем на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с ООО «_____».

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

³ Если Контрагент является аффилированным лицом ПАО «Газпром», Обществ или генеральных директоров Обществ, указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство.

КАРТОЧКА**с основными сведениями и реквизитами для индивидуального предпринимателя**

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

« ___ » _____ 20__ года

(населенный пункт)

Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя	
Ф.И.О. (полностью) латинскими буквами (для иностранных граждан и лиц без гражданства)⁴	
Паспортные данные ИП (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
Адрес места регистрации (в соответствии с Выпиской из ЕГРИП и регистрацией, указанной в паспорте, с указанием индекса), телефон по месту регистрации (с указанием кода города)	
Корреспонденцию просим направлять по адресу (с указанием индекса)	
Адрес для доставки корреспонденции экспресс почтой (с указанием контактного лица для вручения)	
Адрес фактического местонахождения (офиса) (с указанием индекса)	
ФИО (полностью) бухгалтера, его телефон (с указанием кода города)	
Доверенное лицо (должность, ФИО, телефон, реквизиты доверенности)	
ФИО (полностью), должность контактного лица, его телефон (с указанием кода города)	
ИНН	
ОГРНИП и дата его присвоения	

⁴ В случае отсутствия паспорта указываются данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином).

ОКПО		
ОКТМО		
ОКВЭД/ОКВЭД-2		
Телефон (с указанием кода города)		
Факс (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты/ адрес страницы в сети интернет		
Банковские реквизиты	Расчетный счет	
	Наименование банка	
	БИК	
	ИНН банка	
	КПП банка	
	Адрес банка	
	Корреспондентский счет	
Режим налогообложения (номер и дата уведомления, патента и т.п.)		
Сведения об аффилированности⁵		
Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году		

Настоящим подтверждаю достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении ИП не ведется ни одна из процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), ИП не находится в процессе регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуюсь в течение десяти рабочих дней предоставить в ООО «_____» новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаю на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с ООО «_____».

Даю свое согласие ООО «_____», расположенному по адресу: _____, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия ООО «_____» решения о начале, поддержании и прекращении со мной договорных отношений, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с ООО «_____», в связи с которыми персональные данные были предоставлены.

Индивидуальный предприниматель _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

⁵ Если Контрагент является аффилированным лицом Обществ, участника или генеральных директоров Обществ, указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство.

На бланке Общества

Исх. № _____

От « _____ » _____ 20__ года

Генеральному директору
ООО « _____ »
И.О. Фамилия

**Письменное подтверждение отсутствия необходимости
согласования/одобрения сделки органом управления**

Настоящим сообщаем, что стоимость активов _____ (ОГРН/регистрационный № _____) (указывается наименование контрагента и его регистрационный номер) по состоянию на последнюю отчетную дату («__» _____ 20__ года) составляет _____ рублей (для иностранных лиц указывается в валюте учета с указанием рублевого эквивалента по курсу ЦБ РФ на дату оформления письма).

Договор _____ (указываются реквизиты договора, предмет и сумма) заключаемый с ООО « _____ », не требует согласования/одобрения уполномоченного органа _____ (указывается наименование контрагента) в соответствии с действующим законодательством _____ (указывается наименование государства), учредительными документами и локальными нормативными актами (внутренними документами) _____ (указывается наименование контрагента).

(указывается наименование должности руководителя) _____ (Ф.И.О. Руководителя)
Подпись

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. Главного бухгалтера)
Подпись

-----начало формы-----

Согласие контрагента ООО « _____ »*

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)
 проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО « _____ », зарегистрированному по адресу:

_____ (адрес регистрации оператора)

в **целях** заключения, изменения и прекращения, а также исполнения гражданско-правового договора с лицом, предоставившим персональные данные, или организацией, которую он представляет/ в которой работает **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО « _____ » в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО « _____ ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО « _____ » вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 202 _____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* *Физическое лицо*