|  |
| --- |
| **ДОГОВОР ПОСТАВКИ**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
|  |

Санкт-Петербург

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора передавать в собственность Покупателю нефтепродукты (далее – Товар), а Покупатель обязуется принимать Товар и оплачивать его стоимость Поставщику в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором.
	2. Наименование, количество, цена поставляемого Товара, а также срок его передачи согласовываются Сторонами в Приложениях, которые составляются по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, и являются его неотъемлемой частью (далее – Приложение).
2. **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**
	1. Поставщик осуществляет поставку Товара в течение периода поставки Товара (пункт 2.5 Договора) на условиях выборки (самовывоза) Товара Покупателем из пункта налива Товара (далее – Пункт налива). Пункт налива указывается в Приложении.
	2. Поставка Товара производится в автоцистерны, подаваемые Покупателем под погрузку в Пункт налива.

Автомобильные цистерны, использующиеся для перевозки Товара, должны иметь свидетельства о поверке, выданные органом Госстандарта, и соответствовать Правилам перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, быть подготовленными в соответствии с приложением 2 ГОСТ 1510-84 «Нефть и нефтепродукты. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение» и требованиями действующих правил безопасности. Разрешение на перевозку от органов внутренних дел получает Покупатель.

Покупатель должен подавать под погрузку автоцистерны в надлежащем состоянии и перевозить Товар в соответствии с требованиями, предъявляемыми на территории Российской Федерации для перевозки данного вида Товара.

* 1. Представители Покупателя, включая водителей и экспедиторов, должны быть обучены в соответствии с правилами и ГОСТ, в том числе Правилами технической эксплуатации нефтебаз, утвержденными Приказом министерства энергетики Российской Федерации 19.06.2003 №232. При получении Товара в Пункте налива Покупатель обязан обеспечить выполнение своими представителями, включая водителей и экспедиторов, требований правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных Приложениями №№ 4,6-9 к настоящему Договору (в зависимости от Пункта отгрузки Товара).
	2. Поставка Товара осуществляется партиями. Минимальной партией поставки является одна автоцистерна. Поставка Товара объемом ниже минимальной партии поставки не осуществляется и недопоставкой не считается.
	3. Отчетным периодом поставки Товара является календарный месяц.
	4. До 25-го числа месяца, предшествующего периоду поставки Товара, Покупатель предоставляет Поставщику заявку, составляемую по форме Приложения №2 к настоящему Договору, с указанием номенклатуры, количества Товара и сроков отгрузки Товара (далее – Заявка).
	5. До начала поставки Товара Стороны подписывают Приложение, в котором, с учетом Заявки Покупателя и возможностей Поставщика, фиксируются обязательства Поставщика по поставке Товара на следующий месяц поставки. Приложение должно быть подписано Покупателем и отправлено Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Поставщика.
	6. В случае расхождений между условиями поставки, указанными в Заявке, и условиями поставки, указанными в Приложении, приоритет имеют условия поставки, указанные в Приложении. В случае расхождений между условиями поставки, указанными в Приложении, и условиями поставки, указанными в Соглашении об определении цены, приоритет имеют условия поставки, указанные в Соглашении об определении цены.
	7. Допускается отклонение в объеме поставленного Товара в пределах +/-10% от объема, указанного в соответствующем Приложении.
	8. Грузоотправителем по настоящему Договору является лицо, эксплуатирующее Пункт налива (далее – Грузоотправитель).
	9. Грузополучателем является Покупатель или иное лицо, указанное Покупателем в Заявке.
	10. Покупатель назначает своих представителей в Пункте налива для надлежащего оформления товарно-транспортного документа (товарно-транспортной накладной (по форме №1-Т, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78) или транспортной накладной (по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272) или накладной на отпуск материалов на сторону (по форме М-15 утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71а) (далее – Товарно-транспортный документ).

Полномочия представителей Покупателя оформляются доверенностью по установленной форме (типовая межотраслевая форма № М-2 (М-2А), утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 30.10.1997 № 71а) (далее – Доверенность), или поручением выданным Поставщиком на основании доверенности Покупателя. Покупатель направляет Поставщику доверенность на своего представителя вместе с Заявкой.

В Пункте налива представитель Покупателя передает оригинал Доверенности на получение Товара Грузоотправителю.

* 1. Днём исполнения Поставщиком обязательств по поставке Товара Покупателю (датой передачи Товара) считается дата подписания уполномоченным представителем Покупателя Товарно-транспортного документа, оформленного в Пункте налива.
	2. Право собственности на Товар, а также риск его случайной гибели или повреждения переходят с Поставщика на Покупателя в Пункте налива в дату поставки Товара согласно пункту 2.13 Договора.
	3. Документ, оформленный в Пункте налива, подписанный уполномоченным представителем Грузоотправителя и Покупателя, отражает фактически переданное количество Товара.
	4. Поставщик на основании Товарно-транспортного документа оформляет и направляет Покупателю по электронной почте или факсимильной связи товарную накладную (унифицированная форма № ТОРГ-12, утвержденная Постановлением Госкомстата Российской Федерации 25.12.1998 № 132), либо Универсальный передаточный документ по форме утвержденной [Постановлением](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223158/fef1db9e27c611b5b932f67b1ec898f06bc62d38/#dst100015) Правительства РФ от 19.08.2017 N 981 (далее – УПД) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поставки Товара Покупателю.
	5. Поставщик вправе не поставлять Товар Покупателю в соответствующем периоде поставки в следующих случаях:
		1. нарушения Покупателем требований, предусмотренных пунктами 2.2 или 2.3 настоящего Договора;
		2. неподписания Покупателем Приложения или направления им подписанного Приложения Поставщику после предусмотренного пунктом 2.7 Договора срока;
		3. неподписания Покупателем Соглашения об определения цены, указанного в пункте 4.2 Договора, или направления им подписанного соглашения об определения цены Поставщику после предусмотренного указанным пунктом Договора срока;
		4. неисполнения Покупателем обязанности по предоплате Товара (пункт 4.3 настоящего Договора);
		5. непредоставления представителем Покупателя оригинала Доверенности на получение Товара (пункт 2.12 Договора);
		6. Наличия у Покупателя просроченной задолженности перед Поставщиком за ранее поставленный по Договору Товар;
		7. непредоставления Покупателем информации о цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с пунктом 9.5 Договора;
		8. непредоставления Покупателем документов (информации), необходимой для оформления допусков автотранспортных средств и водителей (пункт 2.3 Договора) на территорию Пункта отгрузки Товара.
	6. В случаях, указанных в пункте 2.17 настоящего Договора, непоставка Товара Покупателю в данном Отчетном периоде поставки недопоставкой не считается, в последующих периодах Поставщиком может не восполняться, а убытки от непоставки Товара Покупателю Поставщиком не возмещаются.
	7. В случаях, не предусмотренных в пункте 2.17 настоящего Договора, Поставщик, допустивший недопоставку Товара в истекшем Отчетном периоде поставки, вправе не восполнять недопоставленное количество Товара в последующих периодах поставки, но обязан возместить Покупателю причиненные не поставкой Товара убытки.
	8. В случае восполнения Поставщиком с согласия Покупателя недопоставленного Товара в следующем периоде (периодах) поставки в пределах срока действия настоящего Договора убытки, предусмотренные в пункте 2.19 настоящего Договора, Покупателю Поставщиком не возмещаются.
1. **КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**
	1. Сдача и приёмка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с Инструкцией о порядке поступления, хранения, отпуска и учета нефти и нефтепродуктов на нефтебазах, наливных пунктах и автозаправочных станциях системы ГОСКОМНЕФТЕПРОДУКТА СССР, утвержденной ГОСКОМНЕФТЕПРОДУКТОМ СССР 15.08.1985, №06/21-8-446.
	2. Приёмка Товара по количеству осуществляется партиями в Пункте налива на основании прямого или косвенного метода динамических и статических измерений.
	3. Качество Товара должно соответствовать ГОСТ, ОСТ, ТУ, СТО, которые указываются в Приложении, и подтверждаться паспортом качества, протоколом испытания на каждую отгружаемую партию Товара.
	4. Покупатель вправе осуществлять отбор проб из резервуаров Пункта налива для приемки Товара по качеству. Отбор проб осуществляется в присутствии представителя Поставщика/Пункта налива. Экспертиза качества Товара должна быть произведена специализированной лабораторией, имеющей соответствующую аттестацию.
	5. В случае несоответствия качества переданного Товара сопроводительным документам и условиям настоящего Договора Покупатель обязан уведомить Поставщика посредством факсимильной связи или телеграфом не позднее 24 (двадцати четырех) часов после обнаружения несоответствия.
	6. Претензии по качеству должны быть направлены Покупателем в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения товара, с последующим предоставлением оригиналов прилагаемых к претензии документов.
	7. Претензии направляются Покупателем Поставщику в письменной форме с указанием в ней:
		1. требования заявителя;
		2. фактических обстоятельств, на которых основываются требования, и доказательств, подтверждающих их;
		3. основания для предъявления претензии со ссылкой на соответствующие пункты настоящего Договора и нормативно-правовые акты;
		4. суммы претензии и ее обоснованного расчета, если претензия подлежит денежной оценке;
		5. перечня прилагаемых к претензии документов.

К претензии должны быть приложены документы, указанные в ней.

* 1. Поставщик не рассматривает претензии Покупателя по количеству или качеству Товара и не несет ответственности перед Покупателем по таким претензиям в следующих случаях:
		1. в случае отбора проб без участия представителя Поставщика в нарушение пункта 3.4 настоящего Договора;
		2. если Покупатель не уведомил Поставщика в соответствии с правилами, предусмотренными в пункте 3.5 настоящего Договора;
		3. если претензия направлена Покупателем Поставщику после истечения срока, предусмотренного в пункте 3.6 настоящего Договора;
		4. если претензия направлена Покупателем Поставщику с нарушением правил пункта 3.7 настоящего Договора.
	2. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии в ответе на претензию указывается:
		1. фактические обстоятельства, обосновывающие отказ;
		2. основания для отказа в удовлетворении претензии со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты и пункты настоящего Договора;
		3. перечень прилагаемых к отказу на претензию документов.

К ответу на претензию должны быть приложены документы, указанные в нем.

1. **ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
	1. Цена на Товар согласовывается Сторонами в Приложениях. Цена Товара включает в себя, в том числе, стоимость услуг по наливу Товара в автоцистерны.
	2. Цена Товара на первую календарную неделю периода поставки согласовывается Сторонами в Приложениях.

 Цена Товара на последующие недели периода поставки при ее изменении, согласовывается Сторонами еженедельно в соглашениях об определении цены, являющихся приложением к Приложениям. Изменение цены товара допускается не чаще одного раза в неделю. Форма соглашения об определении цены указана в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – Соглашение об определении цены).

Поставщик направляет Покупателю Соглашение об определении цены не позднее первого рабочего дня календарной недели поставки.

Покупатель, в случае согласия с ценой на Товар, обязан подписать и направить Поставщику Соглашение об определении цены в день его получения от Поставщика либо, в случае несогласия с ценой на Товар, письменно в указанный срок уведомить об этом Поставщика.

Получив уведомление Покупателя о несогласии с ценой на Товар, Поставщик не производит отгрузку Товара. Если Покупатель не уведомил Поставщика о своем несогласии с ценой Товара, то Соглашение об определении цены считается подписанным Покупателем, а поставленный Товар должен быть оплачен Покупателем по ценам Поставщика, действующим на момент отгрузки Товара.

* 1. Покупатель осуществляет оплату Товара на условиях предоплаты на основании Приложения к настоящему Договору или Соглашения об определении цены. При частичной оплате Товара Покупателем Поставщик производит отгрузку, исходя из фактически полученных от Покупателя денежных средств, с учетом требований пункта 2.4 настоящего Договора.
	2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в статье 11 настоящего Договора. В платежных документах ссылка на номер и дату настоящего Договора обязательна. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающий расчетный счет Поставщика, указанный в статье 11 настоящего Договора.
	3. Окончательный расчет за фактически поставленное количество Товара производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки Товара в соответствии со счетами-фактурами (по форме приложения №1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137), либо УПД.
	4. Оригинал счета-фактуры, либо УПД на оплаченную сумму в счет предстоящей поставки Товара должен быть выставлен Поставщиком не позднее 5-ти (пяти) календарных дней, считая с даты получения суммы оплаты. Оригинал счета-фактуры, либо УПД на отгруженную партию Товара должен быть выставлен Поставщиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поставки Товара Покупателю.
	5. Ежеквартально Поставщик направляет Покупателю акт сверки взаиморасчётов. Указанный Акт подписывается Покупателем и направляется обратно Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае ненаправления Покупателем Акта сверки взаиморасчетов в адрес Поставщика в указанный в настоящем пункте срок Акт сверки взаиморасчетов считается согласованным и подписанным Покупателем в редакции Поставщика. По требованию любой из Сторон сверка взаиморасчетов может производиться чаще.
	6. Если Покупатель оплатил Товар в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Договора, а Поставщик осуществил его поставку в количестве меньшем, чем согласовано в Приложении (с учетом допустимых отклонений согласно пункту 2.9 Договора), денежные средства возвращаются Поставщиком Покупателю на основании соглашения о корректировке объемов поставки, составляемого по форме, указанной в Приложении №5 к настоящему Договору (далее – «Соглашение о корректировке объемов») и Акта сверки взаиморасчетов. Указанные документы готовятся Поставщиком на основании письма Покупателя о возврате денежных средств.

Возврат денежных средств Покупателю производится в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Поставщиком от Покупателя оригиналов: письма, подписанных Акта сверки взаиморасчетов и Соглашения о корректировке объема.

При отсутствии письма Покупателя о возврате денежных средств излишне уплаченная Покупателем сумма засчитывается Поставщиком в счет оплаты поставок будущих периодов.

Уплата Покупателем Поставщику денежных средств на условиях предварительной оплаты в счет будущих поставок Товара не рассматривается как коммерческое кредитование Поставщика (статья 823 Гражданского Кодекса Российской Федерации); на полученные Поставщиком в качестве предварительной оплаты суммы не подлежат начислению проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За несоблюдение сроков расчетов по настоящему Договору пострадавшая Сторона имеет право предъявить виновной Стороне неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
	2. В случае если Покупатель нарушает срок предоставления Заявки (пункт 2.6 Договора) или срок подписания и отправки Приложения (пункт 2.7 Договора), сроки предоставления документов (информации), необходимых для оформления допусков автотранспортных средств и водителей (пункт 2.3 Договора) на территорию соответствующего Пункта отгрузки Товара, либо срок подписания и отправки Соглашения об определении цены (пункт 4.2 Договора) Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки.
	3. В случае несоблюдения Покупателем условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Договора, если это привело к утрате Товара в Пункте налива, Поставщик считается поставившим Товар в объеме, указанном в Товарно-транспортном документе, а убытки от потери Товара считаются убытками Покупателя. При утрате Товара в Пункте налива по вине Покупателя и отказе Покупателя от подписания Товарно-транспортного документа количество переданного Товара определяется по данным, указанным владельцем Пункта налива. В случаях порчи представителями Покупателя оборудования, установленного на Пунктах налива, Покупатель возмещает Поставщику стоимость поврежденного оборудования и работ по его восстановлению на основании Акта, составленного с участием представителей Пункта налива. Стоимость оборудования и работ по его восстановлению возмещаются Покупателем в течение 7 (семи) дней с момента получения претензии от Поставщика.
	4. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Стороной другой Стороны об изменении данных, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, все убытки, возникшие из-за такого неизвещения или несвоевременного извещения, возмещаются Стороной, это допустившей.
	5. В случае невыполнения Покупателем требований, указанных в пунктах 9.1 и 9.2 настоящего Договора, Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф за каждый не представленный оригинал документа в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки.
	6. В случае невыполнения Покупателем требований, указанных в пункте 9.8 настоящего Договора, Поставщик имеет право предъявить Покупателю штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей.
	7. Покупатель обязуется не уступать свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Поставщика. При нарушении данного обязательства Поставщик вправе предъявить, а Покупатель обязуется уплатить штраф в размере 20% от денежной оценки уступленных с нарушением предусмотренного порядка прав.
	8. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по настоящему Договору, несет перед другой Стороной ответственность за действия такого третьего лица, как за свои собственные действия.
	9. Если Покупатель не осуществил выборку Товара в указанный в Приложении период, Поставщик имеет право предъявить, а Покупатель обязан уплатить штраф в размере 10% от стоимости невыбранного Товара.
	10. Если невыборка Товара в согласованный в Приложении период произошла по вине Поставщика, Покупатель имеет право предъявить, а Поставщик обязан уплатить Покупателю штраф в размере 10% от стоимости непоставленного по вине Поставщика Товара.
2. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров, в том числе посредством предъявления друг другу письменных претензий. В случае направления любой из Сторон претензии срок ответа на нее не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты получения претензии, если иной более короткий срок не предусмотрен в настоящем Договоре.
	2. При не урегулировании спора в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Поставщика.
3. **обстоятельства непреодолимой силы**
	1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от воли и контроля Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Договору и если они возникли после подписания настоящего Договора, либо Стороны на момент подписания настоящего Договора не знали и не могли знать об их существовании или возможности их наступления.

Не относятся к обстоятельствам непреодолимой силы отсутствие необходимых денежных средств, нарушение обязательств со стороны контрагентов должника, изменение конъюнктуры рынка, отсутствие на рынке товаров, необходимых для надлежащего исполнения настоящего Договора, и иные подобные вышеназванным обстоятельства.

* 1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается на время действия таких обстоятельств.
	2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении непредвиденных обстоятельств, включая предположительную длительность периода, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. Если о настоящих обстоятельствах не будет сообщено своевременно, Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, не имеет права на них ссылаться как на основание, дающее право на продление срока исполнения обязательств.
	3. Документом, подтверждающим наличие факта обстоятельств непреодолимой силы, является сертификат Торгово-промышленной палаты, либо иного уполномоченного государственного органа. Непредставление соответствующего документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.
	4. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны принимают решение о соответствующем пересмотре условий Договора либо о его расторжении.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор заключается Сторонами путем его дистанционного (не одновременного) подписания представителями Сторон. При этом Поставщик является оферентом, а Покупатель акцептантом.
	2. Направление Поставщиком Покупателю двух подписанных Поставщиком экземпляров Договора является Офертой. Срок действия оферты Поставщика (срок для ее акцепта Покупателем) – 45 (сорок пять) календарных дней с даты ее отправки Покупателю. Одновременно с направлением оригиналов Договора Поставщик направляет Покупателю сканированный текст Договора по электронной почте или факсу.
	3. Акцептом оферты Поставщика признается совершение Покупателем одного из следующих действий:
		1. вручение Поставщику оригинала подписанного Покупателем Договора, помеченного как «экземпляр ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
		2. уплата Поставщику акцептного платежа в размере 1 000 (Одной тысячи) рублей. При этом в платежном поручении Покупатель в графе «назначение платежа» должен указать «*Акцептный платеж по Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»;
		3. принятие или оплата Товара Покупателем, или совершение Покупателем любых иных действий по исполнению предусмотренных в Договоре обязательств Покупателя.
	4. Датой заключения настоящего Договора и вступления его в силу является наиболее ранняя из дат совершения Покупателем любого из действий, указанных в пункте 8.3 настоящего Договора.

Однако Стороны договорились использовать в качестве даты Договора в платежных, распорядительных, учетных, отчетных и иных документах по исполнению Договора дату, указанную в левом верхнем углу на первой странице Договора. При этом Стороны осознают и подтверждают, что указанная дата не является датой заключения настоящего Договора и используется ими исключительно в целях его идентификации.

* 1. Акцепт оферты Поставщика, совершенный Покупателем способами, предусмотренными пунктами 8.3.2 и/ или 8.3.3 настоящего Договора, не освобождает Покупателя от обязанности передать Поставщику оригинал подписанного экземпляра Договора в срок, предусмотренный в пункте 8.2 настоящего Договора.
	2. При получении от Покупателя экземпляра подписанного Договора в срок, указанный в пункте 8.2 настоящего Договора, акцептный платеж возвращается Поставщиком Покупателю в течение 30 (тридцати) дней с даты получения от Покупателя экземпляра подписанного Договора. Возврат акцептного платежа производится Поставщиком путем его перечисления по указанным в Договоре реквизитам Покупателя.
	3. При неполучении от Покупателя экземпляра подписанного Договора в срок, указанный в пункте 8.2 настоящего Договора, акцептный платеж в одностороннем порядке удерживается Поставщиком в качестве штрафа за нарушение порядка заключения Договора.
	4. Стороны договорились, что получение Поставщиком оригинала подписанного Покупателем Договора с разногласиями Покупателя при не совершении Покупателем действий, указанных в пунктах 8.3.2 и/ или 8.3.3 настоящего Договора, признается заключением Договора на условиях оферты Поставщика, за исключением условий, в отношении которых Покупатель высказал разногласия. Разногласия, высказанные Покупателем, урегулируются Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Настоящий Договор действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части взаиморасчетов - до полного их завершения. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора за 1 (один) месяц до окончания срока его действия. Данное правило применяется в отношении каждого годичного срока.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Документы, переданные Сторонами во исполнение настоящего Договора по факсимильной связи, признаются Сторонами действительными до получения их оригиналов. Оригиналы заявок на поставку, доверенностей на получение Товара, актов сверки взаиморасчетов, запросов по возврату денежных средств, претензий, извещений об изменении реквизитов, указанных в пункте 9.4 настоящего Договора,должны быть отправлены контрагенту по почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки посредством электронной почты.
	2. Оригиналы дополнительных соглашений, Приложений, протоколов, товарных накладных, УПД должны быть отправлены Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения. Покупатель осуществляет отправку оригиналов почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или доставляет курьером (нарочным) с предоставлением получающей стороной отметки о получении на их копиях или на реестре передаваемых документов. При неполучении оригиналов указанных документов в соответствующий срок Поставщик имеет право не производить поставку Товара.
	3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме с использованием реквизитов, указанных в статье 11 настоящего Договора. Сообщения и уведомления считаются доставленными и в тех случаях, если они поступили по реквизитам, указанным в статье 11 настоящего Договора, но по обстоятельствам, зависящим от Стороны, не были ей вручены или Сторона не ознакомилась с ними.
	4. В случае изменения местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны, а также при смене руководителя Сторона по Договору обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 7 (семи) дней с момента введения в действие указанных изменений. В противном случае направление корреспонденции и исполнение Стороной своих обязательств с использованием прежних реквизитов будут считаться надлежащими.
	5. В случае изменений в цепочке собственников Покупателя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Покупателя и каждого из лиц в цепочке собственников Покупателя последний представляет Поставщику информацию об изменениях по форме, размещенной в сети Интернет по адресу <http://www.gazpromlpg.ru/download/info_beneciar.xls>, в редактируемом формате программы Excel, на адреса электронной почты info@ggnpsales.ru и a.tulskih@ggnpsales.ru или нарочным на электронном носителе в течение трех календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами в формате pdf.
	6. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Покупателем обязанности, предусмотренной пунктом 9.5 настоящего Договора. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем письменного уведомления Поставщика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.
	7. Условия по предоставлению Поставщику информации о бенефициарах Покупателя, предусмотренные пунктом 9.5 настоящего Договора, не подлежат применению, если Покупатель не является коммерческой организацией.
	8. Покупатель обязуется в течение 3 (трех) дней с даты получения им информации о взаимозависимости с Поставщиком (в соответствии с положениями налогового законодательства Российской Федерации) письменно уведомить Поставщика о соответствующем факте с приложением подтверждающих документов.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.
	2. При заключении настоящего Договора каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что:

- является должным образом зарегистрированным лицом;

- Договор подписан ее представителем, уполномоченным на то учредительными или иными документами Стороны;

- совершены все действия, необходимые в соответствии с учредительными документами Стороны и законодательством Российской Федерации для заключения настоящего Договора, в том числе получены согласия третьих лиц на подписание Договора (если такое согласие требуется);

- при заключении настоящего Договора не нарушаются какие-либо нормы законодательства Российской Федерации и положения учредительных документов Стороны.

Сторона, нарушившая гарантии, указанные в настоящем пункте, обязуется полностью возместить другой Стороне документально подтвержденные убытки, понесенные в связи с таким нарушением.

* 1. Все взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Форма Приложения на 1 л.;

Приложение №2 – Форма Заявки на 1 л.;

Приложение №3 – Форма Соглашения об определении цены на 1 л.;

Приложение №4 – Требования к техническому состоянию автоцистерн, документации и водителям при допуске к наливным операциям на АСН-8ВГ модуль 2/2 Ду100 цеха ОГП Сургутского ЗСК перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива на 3 л.;

Приложение №5 – Форма Соглашения о корректировке объемов поставки на 1 л.;

Приложение №6 - Порядок оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты ООО «Газпром добыча Надым»;

Приложение №7 - Перечень необходимых документов для получения Товара в пункте налива КС Портовая ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург», ООО «Газпром трансгаз Краснодар»;

Приложение №8 – Форма предоставления информации для получения допуска на охраняемые (защищаемые) объекты ООО «Газпром добыча Уренгой»;

Приложение №9 – Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой».

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:****ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**   | **Покупатель:****ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Адрес места нахождения:** **Тел.:** **E-mail:** **Почтовый адрес:****ОГРН** **ИНН** **КПП** **ОКПО** **ОКВЭД** **Банковские реквизиты:** **Р/счет №****в** **К/счет №****БИК** | **Адрес места нахождения:** **Тел.:** **E-mail:** **Почтовый адрес:** **ОГРН** **ИНН** **КПП** **ОКПО** **ОКВЭД** **Банковские реквизиты:** **Р/счет №****в** **К/счет №****БИК** |
|    |  |
| **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №1

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*----------------------------------------начало формы----------------------------------------------*

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», подписали настоящее приложение (далее – «Приложение») к договору поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется передать Покупателю в  20\_\_\_ года Товар на следующих условиях: |
| НаименованиеТовара | Количество,метрических тонн (± 10 %) | Цена за одну метрическую тонну, руб./тн, включая НДС 20% | Период поставки Товара |
|   |   |   |   |
| 2. | Пункт отгрузки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_» 20  г. |
| 4. | Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора от 20  г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Поставщик: Покупатель:**

*-------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*----------------------------------------начало формы----------------------------------------------*

**На фирменном бланке организации**

**Генеральному директору**

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |
| --- |
|  **ФИО**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

**ЗАЯВКА-РАЗНАРЯДКА**

**На поставку нефтепродуктов путем выборки (самовывоз)**

Просим произвести отгрузку нефтепродуктов, оплаченных по договору от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, марка нефтепродуктов | КГС |
| Количество (тонн) |  |
| Пункт налива |  |
| Дата отгрузки |  |
| Грузополучатель |  |
| Особые отметки |  |

и оформить доверенности представителям (водителям) Покупателя на основании прилагаемых доверенностей на право приемки нефтепродуктов и подписания документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО представителя | Наименование, марка нефтепродуктов | Масса, тн | Количество рейсов | Общая масса, тн |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |

Приложение: Доверенность на \_л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Наименование должности руководителя/ (подпись) (И.О. Фамилия)*

*иного уполномоченного лица)*

МП

Исп. И.О. Фамилия

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

Приложение №3

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*-----------------------------------------начало формы---------------------------------------------*

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕНЫ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») к Договору поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») и Приложению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Изменить пункт 1 Приложения от\_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ и изложить его в следующей редакции: В соответствии с условиями Договора Поставщик обязуется передать Покупателю в 20  года Товар на следующих условиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НаименованиеТовара | Количество,метрических тонн (± 10 %) | Цена за одну метрическую тонну, руб./тн , включая НДС 20% | Период поставки Товара |
|   |   |   |   |
| 2.  | Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_» 20  г. |
| 3. | Во всем остальном Стороны руководствуются условиями Договора и Приложения. |

**Поставщик: Покупатель:**

*-------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №4

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к техническому состоянию автоцистерн,**

**документации и водителям при допуске к наливным операциям**

**на АСН-8ВГ модуль 2/2 Ду100 цеха ОГП Сургутского ЗСК перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива**

Допуск автоцистерн к наливным операциям на АСН Сургутского ЗСК осуществляется при условии:

1. **Соблюдения следующих технических требований:**

– автоцистерна должна быть технически исправна;

– отсутствие в котле автоцистерны выступающих конструкций, балок или прутьев, расположенных параллельно или с наклоном к зеркалу продукта (не предусмотренных заводской конструкцией);

– наличие первичных средств пожаротушения (кошма - 1 шт., огнетушитель - 2 шт., объемом не менее 5 л. (паспорта на огнетушители), ящик с пожарным песком, лопата);

– наличие исправного съемного искрогасителя сухого типа заводского изготовления на автоцистерне;

– наличие заземляющей цепочки касающейся земли на длине 200 мм;

– наличие заземляющего устройства (пластины сечением не менее 48 мм2), емкости автоцистерны;

– соответствие размеров котла и горловины автоцистерны для обеспечения герметичного налива (наливная горловина от 250 мм до 530 мм, высота от края горловины котла автоцистерны от 2500 мм до 3900 мм);

– при просушке котла автоцистерны проводить работы по ревизии штуцеров, нижних сливных устройств, расположенных на нижней части образующей котлов автоцистерн, с целью исключения замерзания в них воды;

– обеспечение подготовки автоцистерны к наливу топлива дизельного транспортировавшего ранее бензин автомобильный (удаление остатка, промывка, просушка), с предоставлением документов, заверенных грузополучателем.

1. **Наличия следующей документации:**

– доверенность на получения ТМЦ (оформленная в соответствии с типовой межотраслевой формой № М-2 (М-2а), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а), заверенная штампом отдела сбыта Сургутского ЗСК;

– документ, удостоверяющий личность (паспорт);

– свидетельство ДОПОГ о подготовке водителя;

– путевой лист;

– водительское удостоверение;

– свидетельство о регистрации транспортного средства (тягач, прицеп);

– свидетельство о допущении транспортных средств к перевозке некоторых опасных грузов, выданное на данное транспортное средство ГИБДД УМВД России;

– справка, выданная пожарной частью № 56 (далее - 56 ПЧ), на соответствие автоцистерны требованиям пожарной безопасности для перевозки нефтепродуктов по территории Сургутского ЗСК и талон о прохождении водителем противопожарного инструктажа;

– протокол проверки цепи между заземлителями и заземляющими элементами;

– калибровка емкости автоцистерны, выданная Госстандартом;

– паспорт изготовителя на искрогаситель;

– копия сертификата пожарной безопасности (либо сертификата соответствия требованиям пожарной безопасности) на искрогаситель, заверенного организацией - перевозчиком (либо владельцем автоцистерны);

– копия сертификата спец. одежды и спец. обуви водителя заверенная владельцем автоцистерны;

– паспорта на огнетушители;

– пропуск автоцистерны на въезд и выезд с территории АСН цеха ОГП с указанием водителем в пропуске автоцистерны даты и вида нефтепродукта последнего налива в автоцистерну или даты промывки горячей водой и просушки внутренней части емкости автоцистерны.

**Требования к водителям автоцистерн, предъявляемые перед наливом товарной продукции, в процессе налива и по окончании налива.**

1. Водитель автоцистерны должен:

– выполнять требования «Правил перевозки опасных грузов автомобильным транспортом», правил безопасности движения, инструкций и других нормативных документов Сургутского ЗСК, с которыми он был ознакомлен в процессе получения допуска на АСН;

– выполнять требования дорожного движения на площадке накопителе цеха ОГП Сургутского ЗСК;

– исключить использование площадки накопителя ОГП Сургутского ЗСК в качестве места отдыха;

– обеспечить исправное состояние автоцистерны, электропроводки автоцистерны, незамедлительное информирование оператора товарного о неисправности автоцистерны, оборудования АСН Сургутского ЗСК, обнаружения ситуации, угрожающей безопасности людей и оборудования АСН Сургутского ЗСК;

– быть ознакомленным под роспись с требованиями инструкций и других нормативных документов Сургутского ЗСК.

1. Водитель, подъехав согласно схеме движения на АСН под эстакаду налива, подготавливает автоцистерну к наливу:

– устанавливает противооткатные устройства под колесную базу автоцистерны с обеих сторон;

– заземляет автоцистерну на контур заземления эстакады налива, при этом опускается стрела шлагбаума;

– поднимается в спец. одежде из антистатических материалов с огнезащитной пропиткой и спец. обуви с подошвой из маслобензостойкой резины и не имеющей стальных гвоздей набоек по входной лестнице на трап переходной и через перекидной трап переходит па автоцистерну;

– очищает автоцистерну от снега и грязи, снимает пломбы, открывает люк горловины автоцистерны осторожно, плавно без рывков и ударов с применением искробезопасного инструмента;

– снимает каплесборник с наливного наконечника и вертикально опускает в люк автоцистерны наливной наконечник до упора в горловину автоцистерны и производит фиксацию наливного наконечника к горловине.

1. Нахождение водителя во время налива товарной продукции на автоцистерне запрещено.
2. При возникновении ситуаций, угрожающих безопасности людей или оборудования АСН производится экстренное прекращение налива в автоцистерны следующими способами:

– водитель нажимает кнопку «СТОП» на наливном наконечнике;

– водитель, нажимает кнопку «СТОП» на посту управления ПВК-35 АСН-8ВГ.

1. По окончании налива товарной продукции водитель:

– выдерживает время 5-10 мин для полного отекания зарядов статического электричества на землю со всего пространства котла цистерны;

– поднимает наливной наконечник в верхнее положение только после полного стока из него жидкости, подсоединяя съемный каплесборник;

– убеждается, что наливной наконечник в верхнем гаражном положении и зафиксирован; персонал Сургутского ЗСК произвел отбор проб из автоцистерны;

– плавно без рывков и ударов закрывает люк горловины автоцистерны с применением искробезопасного инструмента на все винты;

– спускается с автоцистерны, поднимает перекидной трап в гаражное положение;

– отключает заземление автоцистерны, тем самым дает разрешение на открывание шлагбаума.

1. Выезд автоцистерны с наливной линии АСН производится только с разрешения оператора товарного в место стоянки, указанное оператором товарным, для ожидания результатов испытания проб, взятых из автоцистерны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №5

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

*-----------------------------------------------начало формы-----------------------------------------------*

**СОГЛАШЕНИЕ О КОРРЕКТИРОВКЕ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее соглашение к договору поставки от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1 Приложения от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ читать в следующей редакции: «Наименование поставляемого Товара – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ марки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Количество поставляемого Товара - *\_\_\_\_\_\_\_ тонн (*± *10 %)*».
2. Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.
3. Во всем остальном Стороны руководствуются условиями договора от \_\_.\_\_.20\_\_.

**Поставщик: Покупатель:**

*---------------------------------------------окончание формы--------------------------------------------*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |  |

Приложение №6

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты**

**ООО «Газпром добыча Надым»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. В целях организации работы по предоставлению доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества, приказом по филиалу, службе, отделу назначаются лица, ответственные за оформление, согласование и направление средствами ЕСЭД Служебных записок, созданных на основании поступивших от сторонних организаций заявок (далее – ответственные лица).
3. Для организации взаимодействия, оперативного решения вопросов обеспечения доступа, осуществления контроля, оказания методической и консультативной помощи специалистами СКЗ, копии приказов о назначении ответственных лиц направляются в адрес СКЗ.
4. Руководство сторонних организаций направляет заявку о предоставлении доступа (проезда) установленного образца и справку отдела кадров, оформленная на фирменном бланке, заверенную подписью кадрового работника и печатью предприятия в адрес руководителя филиала, службы, отдела Общества, заключившего договор на оказание услуг, либо являющийся куратором по данному договору.
5. Ответственное лицо филиала, службы, отдела выполняет работу по оформлению, согласованию и направлению средствами ЕСЭД заявок о предоставлении доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества на основании следующих документов:
6. заявка о предоставлении доступа (проезда) установленного образца (приложение 1);
7. справка отдела кадров подрядной (субподрядной) организации на работников, указанных в заявке, оформленная на фирменном бланке, заверенная подписью кадрового работника и печатью предприятия (приложение 3);
8. заявка о предоставлении транзитного проезда установленного образца (приложение 2).
9. Работник бюро пропусков СКЗ осуществляет оформление документов для предоставления доступа работникам и транспортным средствам сторонних организаций на охраняемые (защищаемые) объекты Общества на основании следующих документов:
10. оформленная и согласованная надлежащим образом служебная записка, направленная ответственным лицом филиала (службы, отдела) средствами ЕСЭД в адрес Бюро пропусков (форма 1);
11. оформленная и согласованная надлежащим образом служебная записка, направленная ответственным лицом филиала (службы, отдела) средствами ЕСЭД в адрес Бюро пропусков (форма 2).
12. **Основания для оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних организаций.**
13. Основаниями для оформления доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних (подрядных и субподрядных) организаций на территорию охраняемых (защищаемых) объектов Общества являются следующие документы:

заявка о предоставлении доступа (проезда) установленного образца;

справка отдела кадров подрядной (субподрядной) организации на работников, указанных в заявке, оформленная на фирменном бланке, заверенная подписью кадрового работника и печатью предприятия.

1. Основанием для оформления транзитного проезда работников и транспортных средств сторонних организаций по территориям охраняемых (защищаемых) объектов Общества является заявка о предоставлении транзитного проезда установленного образца.
2. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок о предоставлении доступа (проезда) работникам и транспортным средствам сторонних (подрядных и субподрядных) организаций.**
3. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
4. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
5. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
6. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
7. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
8. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
9. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
10. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки. После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме.

(Форма 1)

Текст служебной записки:

*Поле «Краткое содержание»* - Заявка о предоставление доступа (проезда) работников и транспортных средств подрядной (субподрядной) организации на территории объектов Общества.

*Поле «Текст сообщения»* -

В связи с производственной необходимостью, просим Вас предоставить доступ на территорию объекта « », с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., время проведения работ с часов по \_\_\_\_\_\_\_ часов (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*) работников (*указать наименование организации*), внос на территорию средств вычислительной техникии въезд на территорию объекта автотранспорта в соответствии с заявкой о предоставлении доступа (приложение на \_\_ листах)

1. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок о предоставлении транзитного проезда по территориям объектов Общества работников и транспортных средств сторонних организаций.**
2. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
3. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме;
4. При отсутствии нарушений, ответственное лицо передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю;
5. После получения положительной резолюции ответственное лицо сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами);
6. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на «на исполнение (без отчета)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.

(Форма 2)

Текст служебной записки:

*Поле «Краткое содержание»* - Заявка о предоставление транзитного проезда работников и транспортных средств сторонней организации по территориям объектов Общества.

*Поле «Текст сообщения»* -

Просим Вас предоставить транзитный проезд по территории объекта « », работников и транспортных средств в соответствии с заявкой о предоставлении транзитного проезда (приложение на \_\_ листах.

1. **Порядок подготовки и согласования средствами ЕСЭД заявок на оформление разрешения на проведение кино- фото- видеосъемки**
2. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
3. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
4. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
5. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
6. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
7. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
8. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
9. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки. После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме

1. Поступившие от сторонней организации документы проходят регистрацию в секретариате филиала и передаются ответственному лицу.
2. Ответственное лицо осуществляет проверку соответствия полученного документа установленной форме, полной цепочки указанных в заявке договоров (при возможности), сроков их действия, соответствия договорам заявленных подрядных и субподрядных организаций и объектов, на которые необходимо обеспечить доступ.
3. При отсутствии нарушений, исполнитель передает бумажный экземпляр документа на резолюцию руководителю.
4. После получения положительной резолюции исполнитель сканирует данные документы, оформляет в ЕСЭД по установленной форме служебную записку на имя заместителя начальника Службы корпоративной защиты по направлению охранной деятельности, прикрепляет к ней отсканированные файлы документов и направляет на подписание руководителю. Бумажные экземпляры документов, поступивших от сторонней организации, передает на хранение работнику, ответственному за делопроизводство в филиале (согласно инструкции по работе с документами).
5. Подписанная служебная записка регистрируется в электронной базе данных и направляется на согласование в адрес СКЗ заявки на предоставление доступа (ОЭБ), в адрес начальника отдела информационной безопасности (ОИБ) Победа С.Н. (при необходимости вноса (выноса) средств вычислительной техники (СВТ)) и в адрес руководителей филиалов (отделов, служб) Общества, доступ на объекты, которых указан в данной заявке.
6. Согласованную ОЭБ СКЗ и руководством филиалов (отделов, служб) Общества служебную записку исполнитель направляет на согласование начальнику отдела обеспечения защиты имущества СКЗ (Ткач И.В.) и заместителю начальника СКЗ (по направлению охранной деятельности);
7. Согласованную в соответствии с п. 3.5. и п. 3.6. заявку ответственный исполнитель направляет «на исполнение (с отчетом)» в адрес СКЗ Централизованное бюро пропусков.
8. После получения отчета из Централизованного бюро пропусков ответственное лицо информирует ответственного работника сторонней организации, подавшей заявку, о выполнении заявки и месте получения пропусков.

В случае получения отказа согласования, ответственное лицо осуществляет мероприятия по устранению указанных нарушений, после чего повторно направляет служебную записку на согласование лицу, указавшему на недостатки. После получения согласования служебная записка направляется далее по утвержденной схеме

Приложение 1

 **Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование филиала, службы) **ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заявка о предоставлении доступа (проезда)*

В связи с необходимостью выполнения (*указать цель прохода (проезда), вид работ, место проведения работ, номер и дату договора, ИНН, цепочку договоров, наименование контрагентов)*, просим Вас предоставить доступ на территорию объекта « »

 (наименование объекта)

 с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

 (наименование филиала, службы)

время проведения работ с «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. до «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*)

 (указать необходимое)

следующих работников :

(указать наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Должность** |
| 1. | Авдеев Игорь Викторович | монтажник |
| 2. | Рузанов Анатолий Николаевич | электрик |
| 3. | Сидоров Михаил Юрьевич | плотник |
| 4. | Шелехов Дмитрий Владимирович | мастер |
| 5. | Волков Дмитрий Петрович | водитель |
| 6. | Смирнов Сергей Иванович | водитель |
|  |  |  |

въезд (выезд) транспортных средств (*при наличии транспортных средств*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка транспортного средства** | **Регистрационный знак** | **Собственник т/с** |
| 1. | УАЗ 3159 | А 333 НУ 89 | СП «Арктур» |
| 2. | КАМАЗ 3451 | С 550 КА 89 | ООО «Сигма» |
|  |  |  |  |

а также, внос (вынос) следующих средств вычислительной техники (СВТ) (*при наличии СВТ*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Наименование марка, модель СВТ** | **Серийный номер** |
| 1. | Волков Дмитрий Петрович | Ведущий инженер  | Ноутбук, ASUS, X550LC | 2210313AKV0177 |
|  |  |  |  |  |

внос (вынос) следующих материалов, инструментов, оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. работника** | **Должность** | **Наименование марка, модель** | **Серийный****(инвентарный) номер** |
| 1. | Беликов СергейИванович | Электромонтёр | Дрельэлектрическая«Электролюкс» | 2210313AKV0177 |
| 2. |  |  | Набор ключей«Калибр» | Инв. № 075524 |

Получение пропусков прошу организовать в Бюро пропусков

(*г. Надым*, *пос. Пангоды, БНГКМ, ХГКМ*)

 (указать необходимое)

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Исполнительный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(указать наименование организации) (подпись) (Ф.И.О).

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

Приложение 2

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заявка о предоставлении транзитного проезда*

В связи с необходимостью выполнения (*указать цель прохода (проезда), вид работ, место проведения работ, номер и дату договора, ИНН*), просим Вас предоставить транзитный проезд по территории объекта « »

 (наименование объекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_\_»

 (наименование филиала, службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., следующих работников :

 (указать наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество (полностью)** | **Должность** |
| 1. | Авдеев Игорь Викторович | монтажник |
| 2. | Волков Дмитрий Петрович | водитель |
| 3. | Иванов Иван Иванович | монтажник |
| 4. | Рузанов Анатолий Николаевич | электрик |
| 5. | Сидоров Михаил Юрьевич | плотник |
| 6. | Смирнов Сергей Иванович | водитель |
| 7. | Шелехов Дмитрий Владимирович | мастер |

и транспортных средств (*при наличии транспортных средств*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка транспортного средства** | **Регистрационный знак** | **Собственник т/с** |
| 1. | УАЗ 3159 | А 333 НУ 89 |  |
| 2. | КАМАЗ 3451 | С 550 КА 89 |  |
|  |  |  |  |

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Исполнительный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(указать наименование организации) (подпись) (Ф.И.О).

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего номера и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

 Приложение 3

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

В целях оформления доступа на объекты ООО «Газпром добыча Надым» направляем следующую информацию о работниках нашей организации по состоянию на « » 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата и номер приказа о приеме на работу (трудового договора). |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник кадрового подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

(печать организации)

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

Приложение 4

**Начальнику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (наименование филиала, службы)

**ООО «Газпром добыча Надым»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О

исх. № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Заявка на оформление разрешения*

*на проведение* *кино- фото- видеосъемки*

В связи с необходимостью выполнения (*указать вид работ)*, просим оформить разрешение на проведение кино- фото- видеосъемки на территории объекта (объектов) « » с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование объекта наименование филиала, службы

20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., время проведения работ с «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин. до «\_\_\_\_» часов «\_\_\_» мин. (*круглосуточно, включая выходные и праздничные дни*)

 (указать необходимое)

следующему работнику(работникам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения филиала (службы), ООО «Газпром добыча Надым», сторонней организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** **(полностью)** | **Должность** | **Марка, наименование****оборудования** | **Серийный****(инвентарный) номер**  |
| 1. | Раевский Сергей Александрович | Ведущий инженер | ф/к "Olympus G-310" | CF 122103 |
| 2. | Шелехов Дмитрий Владимирович | Диспетчер | в/к "Sony NS-6300"  | F235NC17 |
| 3. | Рузанов Анатолий Николаевич | Инженер-электроник  | Фото-штатив NJV-98 | Инв. № 332107 |
| 4. | Сидоров Михаил Юрьевич | Инженер-программист | в/к JVC GY-HM170E | GY-HM170E |

Получение разрешения прошу организовать в Бюро пропусков (*г. Надым*, *пос. Пангоды, БНГКМ, ХГКМ*)

 (указать необходимое)

Ответственный за проведение работ: Иванов Дмитрий Петрович - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование организации)

Контактные рабочие телефоны: проводной: 569-044, сот: 8 902 988 6545, факс: (3499) 568-979

**Руководитель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/

(наименование структурного подразделения (подпись ) (Ф.И.О).

филиала (службы), ООО «Газпром добыча Надым»,

 сторонней организации)

И.И. Петров

566-857

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Требование по заполнению:

1. Выполняется на фирменном бланке;

2. Шрифт Times New Roman размером № 14;

3. Наличие исходящего № заявки и даты обязательно;

4. Список работников формируется в алфавитном порядке;

5. Ф.И.О. работников указывается полностью (без сокращений).

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №7

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень необходимых документов для получения Товара**

**в пункте налива КС Портовая ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»,**

**ООО «Газпром трансгаз Краснодар»**

* водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;
* свидетельство о регистрации ТС;
* полис страхования гражданской ответственности владельцев ТС (ОСАГО);
* оригинал доверенности от Грузоперевозчика на получение Товара;
* путевой лист с указанием маршрута перевозки, с отметкой «Опасный груз», выполненной красным цветом, в верхнем левом углу и указанием в графе «Особые отметки» N опасного груза по списку ООН;
* свидетельство о допуске водителя к перевозке опасных грузов;
* свидетельство о допущении ТС к перевозке опасных грузов;
* специальное разрешение на осуществление международной автомобильной перевозки опасного груза по территории Российской Федерации;
* схему опломбировки ТС, утвержденную Грузоотправителем и согласованную с Покупателем;
* маршрут перевозки опасных грузов с адресами и телефонами должностных лиц автотранспортной организации, грузоотправителя, грузополучателя, органов ГИБДД МВД России (дорожной полиции), расположенных по маршруту движения;
* аварийную карточку системы информации об опасности;
* свидетельство о поверки автоцистерны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение №8

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления информации для получения допуска на охраняемые (защищаемые) объекты

ООО «Газпром добыча Уренгой»



|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 Приложение №9

 к договору поставки

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой»

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия) (номер)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства по документу (паспорту))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «Газпром добыча Уренгой»,** зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Железнодорожная д.8 в **целях** организации моего пропуска на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочных материалов о посещении объектов ООО «Газпром добыча Уренгой») **согласие на обработку,** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (рабочий, мобильный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные).

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром добыча Уренгой» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ООО «Газпром добыча Уренгой». Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром добыча Уренгой» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*\* Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поставщик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/ | **Покупатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |